

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «НОШ №5»
С.А. Колпакова
приказ № 121 от 30.08.2021г.



ПРАВИЛА перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода (далее - Правила) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №5» (далее – МБОУ «НОШ №5»/Учреждение).определяет правила перевода граждан Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования

1.2. Правила перевода разработаны в соответствии с:

- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказами Министерства образования и науки РФ:

- от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;

- от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;

- от 21.01.2019г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527»

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное образование в Учреждении, реализующем программы дошкольного и начального общего образования.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.2. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест (в д/о - соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы), в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (**приложение 1, 2**). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии); в д/о - направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (**приложение 3**).

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (только в школе).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающихся в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (**приложение 4**).

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема¹ заявления и документов, указанных в 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса (группы).

3.8. После приема заявления и личного дела (в д/о) принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии, истечения срока действия или лишения ее государственной аккредитации

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме

заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Управление образованием, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ и возрастной категории обучающихся, направленности группы (в д/о);

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Управление образованием запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (в д/о), издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода,

класса, формы обучения, возрастной категории обучающегося и направленности группы (в д/о).

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод воспитанников на период ремонтных работ исходной организации в принимающую организацию

5.1. В случае закрытия исходной организации на проведение ремонтных работ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется перевод воспитанников в принимающие организации (по согласованию).

5.2. Перевод воспитанников в принимающие организации производится на основании приказа исходной организации о временном переводе воспитанников с последующим восстановлением с указанием причин временного перевода. При отчислении воспитанников в порядке перевода исходная организация передает родителям (законным представителям) личные дела воспитанников, которые родители (законные представители) передают вместе с заявлениями на перевод в принимающую организацию.

5.3. Принимающая организация, в свою очередь, принимает воспитанников исходной организации в порядке перевода на основании приказа с последующим отчислением по окончании ремонтных работ в исходной организации.

6. Перевод воспитанников в исходной организации

6.1. Перевод воспитанников внутри исходной организации осуществляется в случаях:
перевода в следующую возрастную группу;
из группы в группу той же направленности;
перевод из группы в группу по инициативе исходной организации.

6.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября на основании договора об образовании по образовательной программе и приказа руководителя исходной организации.

6.3. Основанием перевода воспитанников из группы в другую группу той же направленности в течение учебного года является:
снижение численности воспитанников в группе;
по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленной для перевода группе.

6.3.1. Перевод воспитанников из группы в другую группу той же направленности в течение учебного года осуществляется на основании распорядительного акта руководителя исходной организации с указанием причин перевода воспитанников.

6.4. Перевод воспитанников из группы в группу разных направленностей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей).

6.4.1. Перевод воспитанников из группы в группу разных направленностей в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в заявленной для перевода группе, на основании распорядительного акта руководителя исходной организации с указанием причин перевода воспитанников.

6.5. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе исходной организации осуществляется:

во время летнего периода при снижении численности воспитанников;
во время производственной необходимости (отсутствие работников по уважительной причине, возникновении угрозы для жизни и здоровья воспитанников и т.п.).

7. Отчисление воспитанников

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п.7.2 данного раздела.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

8. Восстановление воспитанника в исходной организации

8.1. Воспитанник, отчисленный из исходной организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в этой организации при наличии в ней свободных мест.

8.2. Восстановление воспитанника осуществляется на основании приказа руководителя исходной организации.

3. При отсутствии свободных мест в исходной организации, из которой воспитанник был отчислен по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в Управление образованием.

Форма заявления о зачислении ребенка в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»

Директору МБОУ «НОШ №5»
Колпаковой С.А.

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода в дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» мою (его) дочь (сына)

(Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка),
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____.
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.
Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20____ г.
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____;
Место рождения ребенка: _____;
Адрес места жительства ребенка: _____;
(место фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать ребенка: _____;

Ф.И.О (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____;
_____;

Адрес места жительства: _____;

Контактный телефон _____ эл.почта _____;

Отец ребенка: _____;

Ф.И.О (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____;
_____;

Адрес места жительства: _____;

Контактный телефон _____ эл.почта _____;

Иной законный представитель ребенка: _____;

Ф.И.О (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____;
_____;

Адрес места жительства: _____;

Контактный телефон _____ эл.почта _____;

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и(или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой _____

(не) нуждается

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) расшифровка подписи

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г. _____
подпись Ф.И.О.

регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода в _____ класс МБОУ «НОШ №5» моего ребенка:

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ ;
Место рождения ребенка: _____ ;
Адрес места жительства ребенка: _____ ;
(место фактического проживания)

Из какого учреждения прибыл _____ ;

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать ребенка: _____ ;
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ ;
Адрес места жительства: _____ ;
Контактный телефон _____ эл.почта _____ ;

Отец ребенка: _____ ;
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ ;
Адрес места жительства: _____ ;
Контактный телефон _____ эл.почта _____ ;

Иной законный представитель ребенка: _____ ;
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ ;
Адрес места жительства: _____ ;
Контактный телефон _____ эл.почта _____ ;

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой начального образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и(или) создание специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть) _____

« _____ » _____ 20__ г. <small>(дата)</small>	/	_____ (не нуждается) _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20__ г. <small>(дата)</small>	/	_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись Ф.И.О.

регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающихся,
желающих перевести ребенка в другое образовательное учреждение

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя в)

Заявление

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс (группа)),
из МБОУ «НОШ №5» в связи с переводом в

_____ (наименование учреждения, указание класса, возрастной группы)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 4

Директору МБОУ «НОШ № 5» Колпаковой С.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (при наличии) (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для мо(его, ей) сына, дочери _____, поступающ(его, ей) в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(расшифровка подписи)